

製表日期：___年___月___日

教育部大專校院教學實踐研究計畫變更 說明表

計畫變更類型	<input type="checkbox"/> 停止執行 <input type="checkbox"/> 執行內容變更 <input type="checkbox"/> 經費變更 <input type="checkbox"/> 展延 *經費變更需另外附上原請款清冊	
計畫編號		
計畫學門		
計畫名稱		
計畫主持人姓名		
計畫執行單位與系所		
執行期程	原執行年度	___年度 ___年___月___日至 ___年___月___日
	展延(申請展延者才需填寫)	<input type="checkbox"/> 半年(至___年___月___日) <input type="checkbox"/> 一年(至___年___月___日)
原獲補助額度		
申請變更原因說明		

計畫主持人：

承辦單位主管：

校長：

表單填寫說明

- 一、請學校承辦人按照該計畫申請類型勾選適當的選項。
 1. 「停止執行」，請務必說明停止執行之理由，並填列計畫停止執行經費表。
 2. 「執行內容變更」，如果開課情形影響計畫執行、或影響計畫核心事項 (授課對象變動、教學方法、研究方法等)、計畫執行方法，請說明計畫變更項目(附件一)並附上相關參考說明資料。
 3. 「經費變更」，請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」附件 1-4 填寫經費變更表，並附上原請款清冊影本。
 4. 「展延」，請說明展延原因、填寫展延計畫經費表，並附上原請款清冊影本。
- 二、如需學校審認的案件，也請學校承辦人一併說明於原因欄。

(附件一) 變更內容對照表

原內容	修正後內容	說明

註：本附件為計畫變更類型為執行內容變更使用；表格請自行增減行數。

07 計畫變更問題綜整

(經費變更問題-請見 06 經費問題綜整)

7-1 計畫變更

Q1：計畫所報經費與核定補助經費差異大，是否能修改計畫內容？

計畫書不能變更。

Q2：實際開課情形與原計畫書有所差異，計畫是否能繼續執行？

1. 若開課情形未影響計畫執行、亦不影響計畫核心事項（授課對象變動、教學方法、研究方法等）、計畫執行方法，經送學校審認後，請學校併同計畫請款作業，函報教育部同意。
2. 若開課情形會影響計畫執行，或影響計畫核心事項（授課對象變動、教學方法、研究方法等）、計畫執行方法，請學校另函教育部，並請敘明計畫變更項目及檢附相關說明資料，經教育部審核後函覆是否同意變更。

Q3：因系所排課需求而造成課名變動，計畫是否能繼續執行？

計畫主持人說明為配合學校教務或課務需求之變動，如未影響計畫執行、亦不影響計畫核心事項（授課對象、教學方法、研究方法等）、計畫執行方法，經送學校審認後，請學校併同計畫請款公文敘明，函報教育部。

Q4：因開課人數不足而造成無法開課，計畫是否能修改後繼續執行？

建議學校盡量協助課程開授，如因無法按原計畫開課造成本研究計畫核心事項（研究對象、教學方法、研究方法等）受影響，則請學校發文函報教育部停止該計畫執行、或計畫變更並經審查通過後始得繼續執行。

Q5：計畫執行期間，如果計畫主持人因故無法執行計畫，相關流程該如何進行？

1. 如未使用計畫經費，且該計畫學校未向教育部請款，則請計畫主持人告知學校承辦單位，並由學校函報部「請款時」敘明放棄即可；如學校已請款完畢，

則俟該期計畫完成並報經費收支結算表時，一併填寫停止執行計畫表格，並檢附原請款清冊影本，繳還經費。

2. 如已使用計畫經費，請計畫主持人填寫計畫變更說明表、計畫停止執行經費表並附上成果報告函報本部。有關經費核結的部分，請學校於該期計畫結束時，檢附本部同意函、前計畫停止執行經費表影本、原請款清冊影本、收支結算表及需繳回之款項函報本部。

Q6：若要進行計畫變更，需要填寫的表格是什麼？

請下載計畫變更說明表並依照計畫變更的類型進行相關作業。

7-2 計畫時程變更

Q1：如課程開在第二學期（2月~6月），可能要到6月底才能完整收齊研究資料，是否可以申請計畫？

不論課程開在第一學期或第二學期，皆可申請本計畫，若有需要亦可申請計畫展延。惟依據作業要點第十一點第（三）款延長期間以半年為限，以一次為限。

Q2：計畫主持人因故需展延計畫，相關流程該如何進行？成果報告該如何繳交？

請計畫主持人所在學校敘明展延原因，函報教育部同意。成果報告則依照教育部函覆的期程內兩個月內上系統繳交，並循計畫成果繳交程序辦理。

Q3：展延計畫需要填寫什麼表格？

請下載計畫變更說明表並勾選計畫展延，並依照 Q2 進行作業。